

**Fajsz Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
6/2014. (IV.10.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Fajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Fajsz Község Önkormányzatának ( a továbbiakban: önkormányzat ) vagyonára terjed ki.

Az önkormányzat vagyona

- 2.§ (1) Forgalomképtelen törzsvagyon a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény ( továbbiakban: Nvt. ) szerinti kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, valamint törvény vagy e rendelet által nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő vagyoni elemek.
- (2) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába nincs olyan vagyonelem, amely nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül.
- (3) Forgalomképes üzleti vagyon minden olyan önkormányzati vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyonba.
- (4) Az önkormányzat törzsvagyonának korlátozottan fogalomképes vagyonelemeit valamint a forgalomképes üzleti vagyon elemeit a vagyonkataszter tartalmazza.
- (5) Ha törvény másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon e rendelet szerinti besorolásának megváltoztatásáról Fajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete ( a továbbiakban: képviselő-testület ) dönt.

Az önkormányzat vagyonával való rendelkezési jogok

3. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tekintetében a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.
- (2) A vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a pénzügyi bizottság véleményezését követően a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) A képviselő-testület az alábbi felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek esetében a tulajdonost megillető jogok gyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:
- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének a megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása
- c) az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontása, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása

- d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres vagy nem peres eljárás megindítása
  - e) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgálmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése
  - f) az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése
  - g) közműhálózat bővítéséhez, illetve karbantartásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása
  - h) az önkormányzati vagyonra vonatkozó biztosítási szerződés megkötése
  - i) szerződéskötés a lakás – és nem lakás célú helyiségek bérbeadására, hasznosítására
  - j) szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészek hasznosítására
  - k) közterület használat engedélyezése
  - l) szerződéskötés termőföld bérbeadására, hasznosítására
  - m) a háromezer forint összeghatárt nem meghaladó, polgári jogi viszonyból származó követelés elengedése, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezése és ehhez kapcsolódóan a kamat, illetve költség címén fennálló követelés elengedése.
- (5) A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor köteles beszámolni a képviselő-testületnek a (4) bekezdés szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.
4. § (1) A törzsvagyonba tartozó ingatlanok használati jogát az az intézmény gyakorolja, amely az adott ingatlanban közszolgáltatást teljesít, illetve az, akivel a képviselő-testület közfeladat ellátása érdekében a használatra szerződést kötött vagy köt.
- (2) Használó a rábízott vagyont határozott idejű vagy eseti bérbeadással, alapfeladatainak sérelme nélkül hasznosíthatja, az ebből származó bevétel a használót illeti, ami alapfeladatainak ellátására, az ellátás színvonalának javítására fordítható. Az egy évet meghaladó vagy határozatlan idejű bérbeadáshoz a polgármester hozzájárulása kell.
- (3) A feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

#### Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

5. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon értékesítésénél az Nvt.-ben előírt versenyeztetés kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke vagyon esetében a húszmillió forintot, egyéb vagyon esetében az ötmillió forintot meghaladja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott értékhatár feletti vagyon nyilvános, illetve zártkörű tárgyaláson történő értékesítésének szabályait e rendelet 1. mellékletét képező versenyeztetési szabályok tartalmazzák.

#### Vagyon ingyenes megszerzése

6. § (1) Az ingyenesen felajánlott vagyon elfogadásáról a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester dönt.
- (2) Amennyiben a felajánlott vagyon forgalmi értéke a kétmillió forintot meghaladja az ingyenesen felajánlott vagyon elfogadása a képviselő-testület határákörébe tartozik.

Záró rendelkezés

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fajsz, 2014. március 19.

Berta Zsolt  
polgármester

Bukros Noémi Linda  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2014. április 10.

Bukros Noémi Linda  
jegyző

1. melléklet a 6/2014. (IV.10.) önkormányzati rendelethez

## SZABÁLYZAT

Fajsz Község Önkormányzata vagyonának értékesítése során alkalmazandó versenyeztetési eljárás szabályairól

Fajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló vagyon értékesítésének szabályait ( továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg:

### I. Fejezet A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy biztosítsa az önkormányzati vagyon ellenőrizhető és szabályozott keretek közötti leghatékonyabb értékesítést, megalapozott szerződések létrejöttét, valamint a pályázók ( ajánlattevők ) számára az azonos és egyenlő feltételek garantálását, a verseny tisztaságának védelmét. E szabályzat hatálya kiterjed Fajsz Község Önkormányzata tulajdonát képező vagyon versenyeztetés útján történő elidegenítésére.

Nem kell alkalmazni e szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre, továbbá üzletrész és ingatlancserek esetén.

### II. Fejezet Alapelvek

#### II.1. Az esélyegyenlőség elve:

A kiíró a pályázati eljárásban vagy az árverési hirdetményben valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és annak feltételei tekintetében. A kiíró a pályázat vagy hirdetmény tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

#### II.2. A nyilvánosság elve:

Az eljárás során a kiíró köteles az eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy lehetőség nyíljon megalapozott ajánlattételre.

#### II.3. A rendelkezés elve:

A kiíró a pályázat vagy a hirdetmény közzététele után a meghirdetett feltételeket köteles tiszteletben tartani. Továbbá a kiírással és az értékeléssel kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani. Az ajánlattevő bármely, a kiírás után a szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

### III. Fejezet Fogalom-meghatározások

A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következőképpen kell értelmezni:

- a) Kiíró ( ajánlattevő ): Fajsz Község Önkormányzata. A kiírásról a polgármester gondoskodik. ( továbbiakban: kiíró ).
- b) Ajánlattevő ( pályázó ): bármely belföldi és külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli/gazdasági társaság, aki/amely az ajánlattételre történő felhívásra ajánlatot tesz.
- c) Pályázat: önkormányzati vagy vonzó megvételére vonatkozó ajánlat, amelyet a pályázati felhívás alapján az ajánlattevő nyújt be, és kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel, valamint az ajánlat megalapozását elősegítő egyéb információ konkrétan rögzítve van.
- d) Árverési ajánlat: ingó és ingatlan megvételére a licitáló által, az árverés alkalmával tett jognyilatkozat.
- e) Pályázati/árverési biztosíték: a pályázati felhívásban, illetve az árverési hirdetményben meghatározottak szerint megfizetett összeg, amely nem kamatozik.
- f) Hirdetmény: a pályázat/árverés legfontosabb feltételeit, elemeit tartalmazza.
- g) Értékesítés ( tájékoztatás ): a pályázati felhívás vagy a hirdetmény szempontjából releváns információt az érintettel levél, email, telefax útján kell közölni, melynek tényét az iratokra is fel kell jegyezni.

### IV. Fejezet Összeférhetetlenségi szabályok

IV.1. Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában nem lehet az ajánlatot benyújtó

- a) hozzátartozója, vagy közeli hozzátartozója ( 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1.2. pont)
- b) munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony alapján közvetlen felettese, vagy beosztottja
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

IV.2. A IV.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha az ajánlat értékelésében elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése ( továbbiakban: elfogultság ).

IV.3. Az árverés lebonyolítója, illetőleg a pályázat elbírálásában résztvevő köteles titoktartási nyilatkozatot tenni és nyilatkozni arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok fennáll-e. Amennyiben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt köteles haladéktalanul bejelenteni.

IV.4. E rendelkezéseket az eljárás bármelyik szakaszában résztvevő valamennyi személyre, így a szakértőre is alkalmazni kell.

### V. Fejezet A versenyztetés egyes formái

A versenyztetés egyes formái:

- a) pályázat
- b) árverés

## 1. Pályázat

1.1 A pályázati felhívás, a felhívás módosítása, illetve visszavonása:

1.1.1. A pályázati eljárás során a felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat kiírójának megnevezését, székhelyét
- a pályázat célját
- arra való utalást, hogy a pályázati borítékon csak a pályázati jelige kerüljön feltüntetésre
- a pályázattal értékesítendő vagyontárgy megnevezését, alapvető műszaki jellemzőit, ingatlan/ingatlanrész esetén az esetleges korlátozásokat, terheket ( pl: elővásárlási jog, jelzálogjog stb.)
- az ajánlatok benyújtásának pontos helyét és időpontját
- a pályázati biztosíték mértékének megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját
- a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját és díját

1.1.2. A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat formai követelményeinek meghatározását
- az ajánlati kööttség tartalmát, minimális időtartamát
- a fizetési feltételeket
- az ingó, illetve ingatlan/ingatlanrész megtekintésére meghatározott időpontot
- műszaki dokumentációt, egyéb előírásokat
- a pályázatbontás időpontjának meghatározását
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse
- annak közlését, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, fizetésképtelensége vagy szerződésszegő magatartása esetén a második legjobb ajánlattevővel a szerződés megköthető
- a pályázatról kérhető további információ lehetőségét

1.1.3. A pályázati felhívást az ajánlatok benyújtását megelőző legalább 15 naptári nappal korábban közzé kell tenni.

1.1.4. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg. A kiíró a felhívásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat, vagy azok bármelyikét a pályázat során csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának, és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg.

1.1.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt a kiíró – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt a pályázati kiírással megegyező módon – az eredeti határidő lejárta előtt legalább 3 nappal előbb – kell közzétenni.

1.1.6. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

1.1.7. A pályázat feltételeiről a kiírás tartalmán túlmenően részletes tájékoztató anyag adható ( pályázati dokumentáció ).

1.2. A pályázat tartalmi követelményei, az ajánlat módosítása, illetve visszavonása

1.2.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig és helyen az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján köteles benyújtani. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen a pályázati felhívásban és pályázati dokumentációban foglalt feltételek elfogadására, az általa vállalt szolgáltatásokra kötelezettségekre, a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére, az ajánlati kööttségekre, egyéb, a kiíró által meghatalmazott kötelezettségvállalásra vonatkozóan.

- 1.2.2. Pályázó köteles igazolni a kiírásban megjelölt biztosíték kiíró rendelkezésére bocsátásának tényét.
- 1.2.3. A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati felhívás és/vagy dokumentáció lehetőséget biztosít vagy a pályázót a kiíró – határidő kitűzésével – módosításra hívja fel.
- 1.2.4. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
- 1.2.5. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatos más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.
- 1.2.6. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli.
  
- 1.3. Érvényes ajánlat, ajánlati kötöttség
  - 1.3.1. Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak.
  - 1.3.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
  - 1.3.3. A pályázó ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig kötve van.
  
- 1.4. Pályázati biztosíték
  - 1.4.1. A pályázatokon való részvétel feltétele – amennyiben ezt a pályázati felhívás tartalmazza – pályázati biztosíték adása, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.
  - 1.4.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, valamint a pályázatok elbírálása után, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerülő okból hiúsult meg, 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.
  - 1.4.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, ha az ajánlattevő a pályázat benyújtását követően, de az eredményhirdetést megelőzően vonta vissza ajánlatát, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
  
- 1.5. Pályázatok bontása
  - 1.5.1. A pályázatok ( ajánlatok ) bontását 3 fős munkacsoport végzi. A munkacsoport tagja a polgármester. Az eljáráson az ajánlattevők részt vehetnek, akik meghatalmazottjaik útján is képviselhetik magukat.
  - 1.5.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselő jogosultságát, illetve annak mértékét.
  - 1.5.3. Az ajánlatok felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét ( lakóhelyét ), az ajánlati árat és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott formai követelményeknek.
  - 1.5.4. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a bontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, lakóhelyét ( székhelyét ), a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját és helyét, a benyújtásra nyitva álló határidőig beérkezett ajánlatok számát, a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, avagy hiányát, a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, a jelenlévők hozzászólásait, a pályázat szempontjából lényeges dokumentumok iratkezelési helyét.
  
- 1.6. A pályázatok értékelése, elbírálása
  - 1.6.1. A pályázat elbírálására nyitva álló határidő 30 naptári nap, amely egy alaklommal legfeljebb további 30 nappal meghosszabbítható.
  - 1.6.2. A pályázatok értékelésére a képviselő-testület jogosult. A munkacsoport köteles a benyújtott ajánlatokat ( pályázatokat ) tartalmazó részletes előterjesztést a képviselő-testület elé terjeszteni az ajánlatok rangsorolási javaslatával együtt. Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy a nyertes pályázó szerződéskötés előtt történő visszalépése miatt a soron következő legjobb

ajánlattevővel lehet a szerződést megkötni, úgy erről határozatot hoz, vagy újabb pályázat kiírásának közzétételét rendeli el.

1.6.3. A képviselő-testület a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, ha:

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők, illetve a képviselő-testület, mint az ajánlatok értékelője egyik ajánlattevő ( Pályázó ) ajánlatát sem fogadja el.
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felel meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma vagy az ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól.
- c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekményét állapítja meg.

1.6.4. A képviselő-testület döntését követően a pályázat eredményéről a kiírónak a pályázókat 8 munkanapon belül írásban kell értesítenie.

## 1.7. Szerződéskötés

1.7.1. A felek a megkötendő szerződés tartalmát a közzétett pályázati feltételek, illetve a pályázatot megnyert ajánlattevő ajánlata alapján alakítják ki. A szerződésben szerepeltetni kell az önkormányzat érdekeit szolgáló kikötéseket, az esetleges biztosítékokat és mellékkötelezettségeket, továbbá lehetővé kell tenni a szerződés teljesítésének ellenőrizhetőségét és a nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén alkalmazandó szankciókat.

1.7.2. Az adásvételi szerződés tervezetét a pályázat eredményességének megállapítását követő 8 munkanapon belül kell a vevőnek a kiíróhoz benyújtania. A pályázati vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg megfizetni, illetve átutalni.

1.7.3. Amennyiben az adott ingatlanra jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog áll fenn, úgy a kiíró a képviselő-testület döntését követően az elővásárlásra jogosultat határidő megjelölésével ( amely igazodik az ajánlati kötöttség időtartamához ) köteles megnyilatkoztatni. A képviselő-testület döntése értelmében a nyertes pályázóval adásvételi szerződés – amennyiben jogszabály, vagy szerződés alapján elővásárlási jogosultság van – csakis az elővásárlásra jogosult lemondó nyilatkozatát követően köthető meg.

## 2. Árverés

### 2.1. Az árverési hirdetés

2.1.1. Az árverést hirdetés közzétételével kell kitűzni. Az árverési hirdetésnek tartalmaznia kell az árverést kiíró megnevezését, székhelyét, az árverés célját, az ingó illetve ingatlan vagyontárgy adatait, alapvető műszaki jellemzőit, esetleges korlátozásokat, terheket ( például elővásárlási jog, jelzálogjog stb. ), az árverés helyét, időpontját, az ingó illetve ingatlan vagyontárgy megtekintésére meghatározott időpontot, az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát ( az induló licitárat ), a kiíró által meghatározott licitlépcső mértékét, az árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, határidejét, az árverésen történő részvétel feltételeit, a vételár kifizetésének módját, és idejét, melynek teljesítésére a szerződés aláírásáig vagy azzal egy időben van lehetőség, az árverésről kérhető további információk lehetőségét, az adásvételi szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt.

2.1.2. Az árverési hirdetményt az önkormányzat honlapján, valamint megyei napilapban kell közzétenni az árverés napja előtt legalább 15 munkanappal.

2.1.3. Az árverés visszavonásáról hirdetés útján kell gondoskodni a 2.1.2. pont szerint.

### 2.2. Az árverés

2.2.1. Az árverés nyilvános.



- 2.2.2. Az árverést a kiíró végzi. Az árverés során közreműködők összeférhetetlenségére e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 2.2.3. Az árverésen az vehet részt aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte. Árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratban vagy teljes bizonyító magánokiratban kell foglalni.
- 2.2.4. Az ajánlattevő az árverésen köteles bemutatni az árverést vezető polgármesternek és az eljáró közjegyzőnek a személyi igazolványát, vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát, az árverési biztosíték letétbe helyezésének igazolását, a 2.2.3. pont szerinti meghatalmazást.
- 2.2.5. Az árverés megkezdésekor az árverés foganatosítójának közölnie kell az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát, a licitlépcső mértékét, majd fel kell hívnia a résztvevőket ajánlatuk megtételére. A licitálásban részt vevők kézfelemeléssel licitálhatnak. Az árverés résztvevője minden egyes újabb ajánlatnál rögzíti azt, hogy ki tartja, ki emeli az újabb ajánlati összeget, s ki az, aki a további ajánlattételben nem vesz részt. Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy sorshúzással kell meghatározni az árverés nyertesét.
- 2.2.6. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét.
- 2.2.7. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni. Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot a letevőnek 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.
- 2.3. Szerződéskötés és tájékoztatás
- 2.3.1. Az adásvételi szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül kell a vevőnek benyújtania. Az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásával egyidejűleg megfizetni, illetve átutalni.
- 2.3.2. Elővásárlási jog fennállása esetén a szerződő felek tulajdonjog fenntartásával kötnek szerződést, illetőleg eladó szükség esetén az ingatlan tehermentesítését a szerződésben foglaltak szerint vállalja.
- 2.3.3. Amennyiben az árverési vevő a teljes vételárat a szerződés aláírásáig nem fizeti meg, úgy a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.
- 2.3.4. Az árverés kiírója a képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni az árverés eredményességéről, az árverésen elért legmagasabb vételárról, a szerződés megkötéséről, illetve esetlegesen a szerződéskötést kötelezően megelőzendő eljárásról illetve az eljárás esetleges eredménytelenségéről.

Fajsz, 2014. március 19.

Berta Zsolt  
polgármester

